

DEFINICIONES DE TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN

Es básico iniciar el curso analizando el significado de cada una de las palabras que da nombre a esta materia:

TALLER. Palabra francesa “tailere” que significa saber hacer. También es el lugar en el que un artesano desarrolla una técnica y obtiene un producto.

En este taller de lectura y redacción los artesanos somos cada uno de nosotros, que vivimos en una sociedad y día a día tenemos la necesidad de comunicarnos de una manera más adecuada.

Las herramientas que utilizamos son la palabra oral y escrita, El producto que obtendremos será una correcta lectura y redacción.

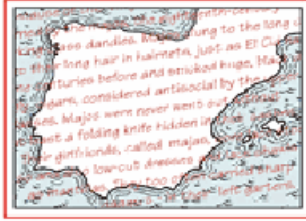
LECTURA etimológicamente es una palabra que procede del latín “lectum” - - - “legere” - - -que significa elegir o seleccionar, por lo tanto lectura es la selección e interpretación de un mensaje escrito.

REDACCIÓN viene de una palabra latina “redactum” que significa poner en orden así que redactar significa expresar mediante la palabra escrita y con orden lógico nuestro pensamiento, con el fin de comunicar un contenido con significación.

ACTIVIDADES:

1.- Escriba tres dificultades concretas que tenga tanto en su lectura como en su redacción y después anote de una manera objetiva cómo piensa superar esas fallas.





ORÍGENES DEL ESPAÑOL

Nuestro idioma no es una lengua pura, sino una mezcla de varias idiomas que a lo largo de los siglos han ido aportando en mayor o menor escala palabras al español.

El español o castellano nació en un rincón de Castilla hacia el año 1492, cuando los Reyes Católicos después de haber expulsado definitivamente a los árabes del territorio español deciden unir lingüísticamente a su país al imponer la lengua de Castilla como lengua oficial de toda España.

Las lenguas que han aportado más palabras a la formación del español son:

- 75 % latín
- 15% griego
- 5% árabe
- 5% palabras americanas, inglés, francés, italiano, hebreo, etc.

Por su número de hablantes (más de 400 millones) ocupa el tercer lugar en todo el mundo y es lengua oficial en 26 países de los cuatro continentes.

El idioma español difiere de una región a otra, de una época a otra y también se habla de manera distinta en cada nivel social.

Por otro lado el habla popular, ha sido muy fecunda en expresiones que varían de una generación a otra y que la Real Academia de la Lengua Española en algún momento ha terminado por aceptar.

ACTIVIDADES:

1.- Elabore una lista con 10 palabras del español que sean de origen latino, 10 de origen griego, 5 que procedan del árabe, 5 del hebreo y finalmente 5 que sean voces americanas.



TIPOS DE LECTURA



La lectura se clasifica de acuerdo a las finalidades que el lector se proponga y a la naturaleza misma de lo que lee y así encontramos que si lo que busca es: adquirir conocimientos, hará una **lectura informativa**.

Para profundizar o ampliar sus conocimientos la lectura será **de investigación**.

Si lo que pretende es distraerse, la lectura será **recreativa**

Para reflexionar sobre lo que piensa, quiere o siente, hará una **lectura formativa**

La lectura de comprensión que aparentemente es la más sencilla implica que el lector interprete lo que lee y para esto puede valerse de varias estrategias entre las que mencionaremos las siguientes:

Lectura predictiva consiste en extraer las ideas principales del texto pasando rápidamente los ojos por el papel y fijándonos en los apoyos visuales (tipo de letra, imágenes gráficas, etc.) o en la distribución del texto (título, párrafos, etc.)

Así como en leer los primeros renglones de cada párrafo para darnos una idea global del contenido.

Lectura selectiva: sirve para localizar información específica y nos evita leer el contenido de todo el texto

Lectura comentada: tiene por objeto comentar cuál es la finalidad del texto y dar una opinión acerca del mismo, de una manera libre e imparcial.

Lectura dinámica: su objetivo es ayudar a que el lector desarrolle más su potencial de lectura utilizando técnicas que lo hagan leer más rápida y eficazmente.

Independientemente de las estrategias que utilicemos en la lectura hay tres factores que debemos tomar en cuenta y que son básicos para obtener buenos resultados:

- a) Conocimiento previo: radica en la información ya existente en la estructura cognitiva del lector.
- b) Motivación hacia la lectura: que impulsa al lector a leer con entusiasmo un texto que vaya de acuerdo con sus conocimientos, intereses y experiencias.
- c) Dificultad del texto: por desconocimiento del lector o el estilo mismo del texto que utiliza palabras de difícil comprensión, sintaxis diferente y falta de imágenes y ejemplos.

ACTIVIDADES:

1.- Haga un mapa conceptual que contenga las finalidades y estrategias de los diferentes tipos de lectura.





COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

La comunicación entre los seres humanos tiene como propósito poner en común conocimientos y sentimientos a través de signos y símbolos como la palabra, el gesto, la imagen, etc.

La comunicación es un proceso mediante el cual un *transmisor* envía un *mensaje* por medio de un *código* y a través de un *canal*, hacia un *receptor*, con el propósito de obtener una respuesta

El hombre se comunica principalmente a través de la expresión oral y escrita, a continuación señalaremos un cuadro comparativo entre ambas:

EXPRESIÓN ORAL	EXPRESIÓN ESCRITA
Es la primera que aprendemos	Es posterior se aprende con la cultura
Se representa por palabras	Se representa por grafías
Se olvida con facilidad	Prevalece con el tiempo
No exige normas gramaticales, sólo el manejo del vocabulario, por lo tanto es más sencilla	Requiere normas gramaticales y ortográficas básicas y esto la hace más complicada

Toda comunicación presenta deficiencias en mayor o menor grado y a estas anomalías o barreras se les da el nombre de ruidos.

Entre las principales barreras de la comunicación están:

- a) **Barreras físicas:** distancia, gritos, fallas de micrófono ruido excesivo, etc.
- b) **Barreras fisiológicas:** mal funcionamiento de los órganos de los sentidos o algún dolor.
- c) **Barreras psicológicas:** distracciones, inmadurez, prejuicios, etc.
- d) **Barreras semánticas:** cuando desconocemos el significado de las palabras o hablamos idiomas diferentes

ACTIVIDADES:

1.- Redacte un ensayo en el que hable de las diferentes barreras que existen en la actualidad y que impiden lograr una buena comunicación.



EXPRESIÓN ORAL



La comunicación oral es básica en el ser humano y se compone de dos acciones: hablar y escuchar.

Mientras más conscientes estemos de nuestra expresión oral, la haremos más clara, más útil y más comprensible para los demás.

Por la calidad de emisión de un mensaje, podremos darnos cuenta de la educación, inteligencia y sensibilidad del interlocutor y viceversa.

En la expresión oral distinguimos los siguientes aspectos:

- ❖ Lengua o idioma: es un sistema de símbolos arbitrarios y convencionales por medio del cual se comunican entre sí los miembros de una comunidad. En el mundo existen más de tres mil lenguas o idiomas.
- ❖ Habla: es el acto individual de ejercitar el lenguaje. Porción de la lengua que determinado hablante utiliza para expresarse.
- ❖ Lenguaje; es la facultad propia de comunicarse de todos los hombres de cualquier época y lugar.
- ❖ Dialecto: variedad regional de un idioma con características propias.

Existen varias formas de expresión oral tales como la conversación, el diálogo, la disertación, la exposición, la conferencia y el discurso, aunque hacemos más uso de las dos primeras.

Si queremos que nuestra expresión oral llegue al receptor de una manera completa y precisa debemos cuidar los siguientes aspectos:

Pronunciación: consiste en articular los sonidos y separar bien las palabras para que haya claridad y evitemos la monotonía.

Volumen; se refiere a la intensidad de la voz que tiene que ser adecuada al sitio donde nos encontremos y la cercanía con el interlocutor.

Ritmo: radica en la combinación entre los acentos y las pausas y está ligado a la velocidad de nuestra voz.

Entonación: es la modulación de la voz que refleja la intención y emoción de lo que decimos.

ACTIVIDADES:

1.- Escriba en una cartulina los conceptos de lengua, habla, lenguaje y dialecto y explique en forma oral en qué consiste cada uno de ellos dando algunos ejemplos.





EXPRESIÓN ESCRITA

En sus orígenes el lenguaje escrito era exclusivo de los sacerdotes, después de los sabios y eruditos y posteriormente de las clases en el poder. Fue hasta finales del siglo XIX que empezó a generalizarse su uso. Sin embargo una cosa es tener acceso a la escritura, y otra muy diferente hacerlo adecuadamente.

La expresión escrita refleja el pensamiento, inteligencia, sensibilidad, grado de cultura, educación, etc. de quien escribe.

La palabra escrita le ha servido al hombre en todas partes y en cualquier momento, para consultar, para aprender, para expresar, para recrear, etc.

Cuando el hombre expresa, mediante la palabra escrita y con orden lógico, su pensamiento, con el fin de comunicar un contenido con significación aprende a Redactar.

Para expresar en forma escrita nuestros pensamientos, conocimientos y sentimientos se necesitan ciertos conocimientos gramaticales básicos, que ayuden a hacer más efectiva la comunicación.

Las características de la redacción son:

- **Exactitud:** consiste en hacer efectivo el mensaje, sin vaguedades ni inexactitudes.

- **Claridad:** es el uso de un pensamiento diáfano, lógico para evitar confusiones, pues “el que bien piensa, claro se expresa”.
- **Concisión:** consiste en utilizar sólo las palabras necesarias, sin extendernos demasiado, sin rodeos o palabras superfluas.
- **Originalidad:** es la autenticidad de ser uno mismo, al expresarse sin copiar a otro.
- **Sencillez:** sugiere usar un vocabulario no rebuscado.

Para aprender a redactar conviene seguir los siguientes pasos:

1.- Selección del tema: saber exactamente cuál es la idea general que se quiere escribir y no improvisar.

2.- Búsqueda de información: recopilar todos los datos necesarios para poder desarrollar el tema.

3.- Elaboración de un bosquejo: consiste en elaborar el plan de trabajo que incluya el tema, la información y qué es lo que quiero comunicar.

4.- Redacción de un borrador: escribir toda la información reunida revisando que esté completa, ordenándola y corrigiéndola.

5.- Redacción definitiva: debe ser con frases coherentes y legibles, de una manera sencilla y directa, con un lenguaje dinámico y de fácil comprensión y un estilo que refleje nuestra personalidad.

ACTIVIDADES:

1.- Elabore un pequeño texto sobre un tema de su interés, en el que aplique las características de la redacción.



LA PARÁFRASIS



Significa interpretar un texto ampliando la explicación del contenido para aclararlo o facilitar su comprensión.

Se usa para traducir textos de un idioma a otro sin necesidad de que se haga con exactitud, también sirve para prosificar un verso o para versificar una prosa.

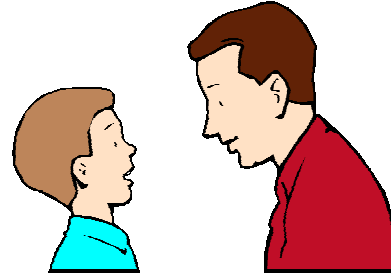
Para realizar una paráfrasis el primer paso es la comprensión absoluta del texto ayudándonos de un diccionario semántico y otro de sinónimos y una vez analizado el texto seleccionar las ideas principales y reproducirlas con una versión personal haciendo uso de la sinonimia, absteniéndose de dar cualquier tipo de opinión y limitándose a redactar en forma breve su propia versión del escrito.

ACTIVIDADES:

1.- Copie un poema de su libro de texto y posteriormente prosifíquelo cuidando las características de la redacción.



FUNCIONES DE LA LENGUA



Cuando nos comunicamos siempre lo hacemos con un motivo o intención y a esto se les conoce como funciones de la lengua que se clasifican de la siguiente manera:

FUNCIÓN LINGÜÍSTICA: su objetivo es comunicar cualquier tipo de mensaje. Ejemplo: Ayer nació un panda en el Zoológico de Chapultepec

FUNCIÓN REFERENCIAL O INFORMATIVA: sirve para hablar del mundo que nos rodea de manera objetiva o para transmitir un conocimiento. Ejemplo: México limita al norte con Estados Unidos.
Mañana terminan las vacaciones.

FUNCIÓN CONATIVA O APELATIVA: busca convencer o influir en el receptor para que piense o actúe de cierta manera. Usa el imperativo y el vocativo.
Ejemplo: Levántate temprano y haz ejercicio.
Fuma Marlboro.

FUNCIÓN FÁTICA: sirve para verificar y comprobar que la comunicación se haya llevado a cabo.
Ejemplo: ¿Entendieron? ¿Tienen alguna pregunta?

FUNCIÓN METALINGÜÍSTICA: se usa cuando hablamos del lenguaje mismo o definimos alguna palabra.
Ejemplo: Ösculo significa beso.

Correr es un verbo en infinitivo de la segunda conjugación.

FUNCIÓN POÉTICA: se usa cuando transmitimos el mensaje usando recursos literarios.

Ejemplo: El cielo de tus ojos me parte el alma.

FUNCIÓN EMOTIVA: expresa los sentimientos o emociones del emisor.

Ejemplo: ¡me molesta que me interrumpen!

FUNCIÓN SOCIAL: se realiza cuando el mensaje se transmite en forma masiva.

Ejemplo: ¡Mexicanos, unidos venceremos!.

Dependiendo de los factores geográficos y socioculturales, así como de la intención del hablante y del contexto en que se realiza la comunicación se pueden usar tres tipos de niveles del lenguaje:

- El **formal o culto:** utiliza correctamente un léxico abundante y preciso.
- El **coloquial:** emplea un léxico menos preciso, es sencillo, claro y es usado entre familiares y amigos.
- El **vulgar:** el léxico que usa es escaso y con incorrecciones. Es empleado por personas de la misma profesión u oficio o por los estudiantes.

ACTIVIDADES:

1.- Escriba en su cuaderno dos ejemplos de cada una de estas funciones y explique cuáles son las que más usa usted en su vida diaria.



LA BIBLIOTECA



Etimológicamente la palabra biblioteca se forma del griego “biblion” que significa libro y “theke” que se traduce como lugar donde se guarda una cosa. Su definición estricta sería lugar donde se guardan libros.

Una definición más exacta nos dice que biblioteca es un ámbito de recreación de la cultura que el hombre creó desde la antigüedad para preservar los conocimientos que iba plasmando en forma gráfica, haciéndolos perdurables.

Muchos de los primeros escritos y colecciones debieron haberse perdido por diversas situaciones como guerras, incendios, saqueos, fanatismo, ignorancia, etc. Se sabe que en el siglo XIX a. C: algunos pueblos como los acadios y los asirios poseían gran número de tablillas que probablemente se hallaban en los templos. Se cree que la primer biblioteca propiamente dicha data del siglo XIII a.C, y surgió en Egipto. De aquí empieza una larga historia hasta llegar a las bibliotecas actuales equipadas con la más alta tecnología.

SERVICIOS QUE PRESTA:

El servicio de la biblioteca no se limita a la lectura de libros que se consultan en la sala o pueden llevarse a casa, también existen servicios de fotocopias, uso de computadoras, actividades sociales como conferencias, exposiciones , cine-clubes, etc.

ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA:

Las grandes bibliotecas se organizan en departamentos y secciones.

Entre los departamentos destaca el **de selección** que es el encargado de la adquisición de obras para la biblioteca tomando en cuenta sus necesidades y el **departamento de catalogación** que clasifica y ordena cada obra de acuerdo al sistema de clasificación que maneje la biblioteca.

SECCIONES DE LA BIBLIOTECA:

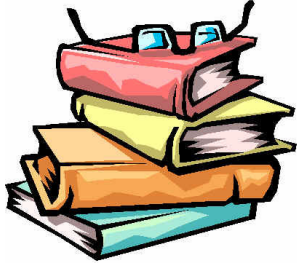
Entre las secciones aparte de la biblioteca que es la principal, destacan:

- Hemeroteca: donde se coleccionan periódicos, revistas, folletos, etc.
- Discoteca: donde se almacenas discos y todo lo relacionado con audio.
- Videoteca: en ella se guardan videograbaciones y películas.
- Mapoteca: para guardar los mapas.
- Pinacoteca: especialmente para obras de pintores célebres.

ACTIVIDADES:

- 1.- Investigue y describa en su cuaderno la historia y organización de la Biblioteca de su escuela.
- 2.- Si es posible visite la Biblioteca Central de la UAG para que conozca su funcionamiento, pueda localizar sus diferentes secciones y conocer los servicios que presta.





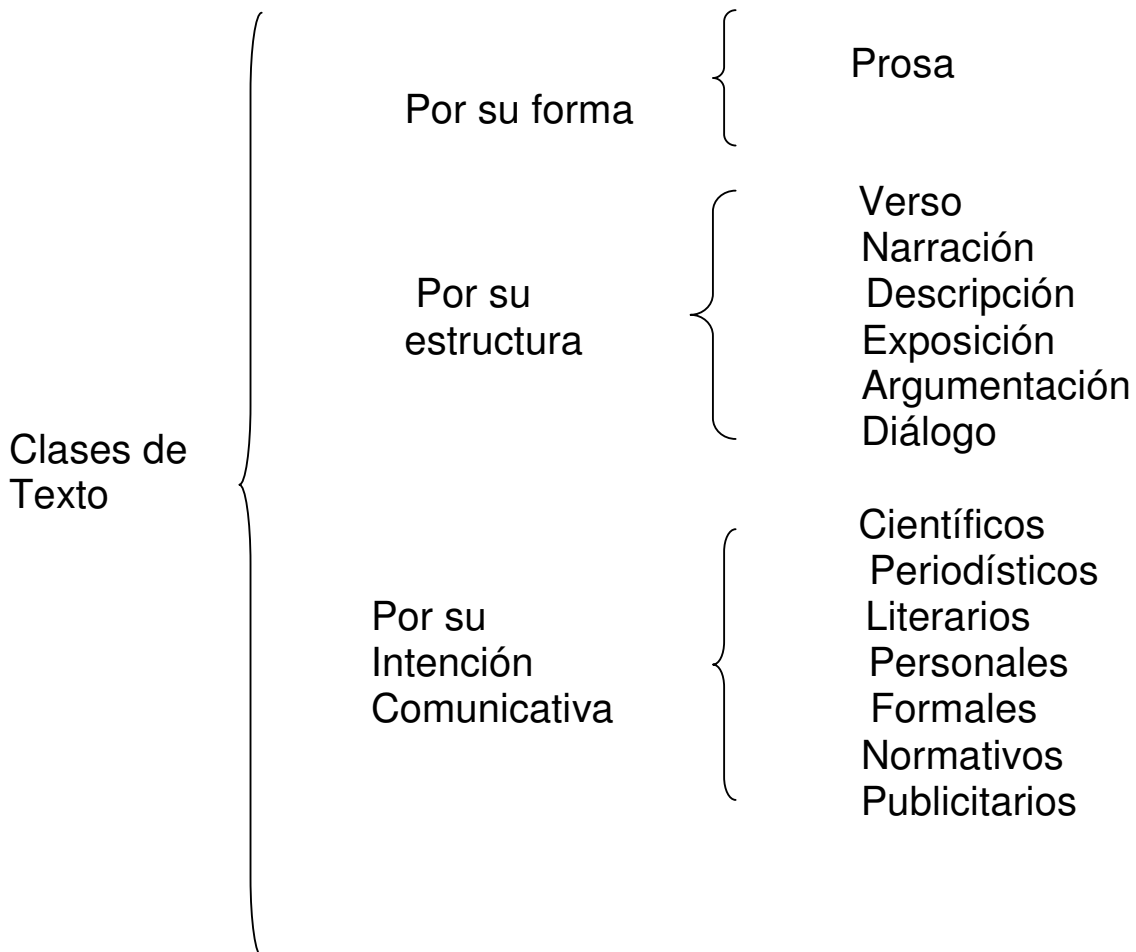
TIPOS DE TEXTO

Texto se define como cualquier escrito y su contenido.

Sus características son:

- Desarrolla siempre una idea
- Tiene extensión variable

Es muy complicado clasificar los textos escritos debido a su gran variedad, por lo que atendiendo a diferentes criterios, puede hacerse de la siguiente manera:



Por sus rasgos comunicativos y estructurales

Personales
Expositivos
Funcionales
Persuasivos
Recreativos

Cualquier texto está constituido por uno o varios párrafos y estos a su vez por enunciados relacionados entre sí.

En cualquier texto se distinguen tres aspectos:

- 1.- Fondo o tema: es el contenido de lo que se comunica
- 2.- Forma o estilo: es el modo de expresar las ideas en el texto.
- 3.- Estructura: es la distribución y el orden de las ideas dentro del texto.

El texto debe transmitir un mensaje completo y reunir las siguientes propiedades:

- Adecuación: requiere una forma de comunicación adaptada al tema que trata (general, particular, especializado, etc), a las intenciones comunicativas (informar o divertir) y a la formalidad del texto (serio, informal, etc).
- Coherencia: es el equilibrio que debe haber entre el fondo., la forma y la estructura. Que sea verosímil, claro y preciso.
- Cohesión: consiste en que todas las oraciones y párrafos del texto estén bien unidos entre sí.

ACTIVIDADES:

1.- Elabore un organizador gráfico con el tema del texto que incluya sus características, aspectos y propiedades.

2.- Analice el cuadro sinóptico de los diferentes tipos de texto y señale cuáles son los que usa con más frecuencia.





ORTOGRAFÍA

La **ortografía** es una rama de la Lingüística y su objetivo es enseñar a escribir correctamente las palabras y hacer uso adecuado de los acentos y de los signos de puntuación.

La ortografía se integra en su estudio con la **morfología** que nos enseña los elementos de que se componen las palabras y se complementa con la **semántica** que estudia el significado de las mismas.

La **polisemia** que es un fenómeno lingüístico que se presenta cuando una palabra adquiere diferentes significados según el contexto en que se ubique.

En español hay varios vocablos que se relacionan entre sí por su sonido, escritura o significado y así es como surgen los siguientes vocablos:

SINÓNIMOS: son las palabras con escritura y sonido diferentes; pero con el mismo significado.

Ejemplo: doctor, médico, galeno
casa, hogar, lar,

PARÓNIMOS: son palabras que sólo se parecen en su pronunciación; pero que en la escritura y el significado difieren.

Ejemplo: ratificar – rectificar
actitud - aptitud

ANTÓNIMOS: se refiere a los vocablos que expresan ideas contrarias entre sí

Ejemplo: claro – oscuro

escasez - abundancia

HOMÓFONOS: son palabras que tienen el mismo sonido pero diferente escritura y significado.

Ejemplo: vaya – balla

Coser – cocer

HOMÓGRAFOS: son palabras con la misma ortografía y pronunciación pero diferentes significados.

Ejemplo:

Gato { Animal
del carro
sirviente
juego

ACTIVIDADES:

1.- Escriba cinco pares de palabras que ejemplifiquen cada una de estas categorías de palabras.

2.- Copie un párrafo breve que aparezca en su libro de texto y vuélvalo a escribir cambiando por sinónimos la mayor cantidad posible de palabras.

